

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المادة: الفصل: الصف: الزمن: السنة الدراسية:	مهارات إدارية ب السابع الثالث ثانوي 50 د
--	---	---	---

اسم الطالبة	الفصل	رقم السؤال	الدرجة
		السؤال الأول	10
		السؤال الثاني	10
		المجموع	20

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
السؤال	صح	خطأ
1. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط	ص	خ
2. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.	ص	خ
3. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة	ص	خ
4. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية	ص	خ
5. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.	ص	خ
6. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال	ص	خ
7. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.	ص	خ
8. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها	ص	خ
9. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.	ص	خ
10. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات	ص	خ

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

11. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:							
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل	د	جميع ما سبق
12. يعرف التخطيط على أنه							
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة	د	لا شيء مما سبق
13. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في							
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.	د	أ+ ج
14. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :							
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم	د	لا شيء مما سبق
15. من سلبيات غياب التخطيط							
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل	د	جميع ما سبق
16. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية							
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل	د	جميع ما سبق
17. التخطيط طويل الأجل يمتد :							
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر	د	لا شيء مما سبق
18. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل							
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد	د	الإجراءات
19. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات :							
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ	د	لا شيء مما سبق
20. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:							
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات	د	التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية	بسم الله الرحمن الرحيم	المادة: الفصل: الصف: الزمن: السنة الدراسية:	مهارات إدارية ب السابع الثالث ثانوي ٥٠ د ١٤٤٦/١٤٤٥
--	------------------------	---	--

نموذج الإجابة

اسم الطالبة	
رقم السؤال	المجموع
الدرجة	١٠
	٢٠

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

خطأ	صح	السؤال
خ	ص	١. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	٢. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	٣. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	٤. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	٥. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	٦. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	٧. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	٨. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	٩. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	١٠. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١١. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:						
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل	د جميع ما سبق
١٢. يعرف التخطيط على أنه						
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة	د لا شيء مما سبق
١٣. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يساهم بشكل واضح في						
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.	د + ج
١٤. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :						
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم	د لا شيء مما سبق
١٥. من سلبيات غياب التخطيط						
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل	د جميع ما سبق
١٦. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية						
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل	د جميع ما سبق
١٧. التخطيط طويل الأجل يمتد:						
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر	د لا شيء مما سبق
١٨. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل						
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد	د الإجراءات
١٩. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات:						
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ	د لا شيء مما سبق
٢٠. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:						
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات	د التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

إسم الطالب: الرقم في الكشف:

درجة لكل فقرة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

5- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقييم (ج) التوجيه

6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

8- ليست من مستويات الإدارة :

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ()
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ()
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ()
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ()
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلّت المستويات الادارية ()

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

نموذج الإجابة

إسم الطالب: الرقم في الكشف:

درجة لكل فقرة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

5- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقييم (ج) التوجيه

6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

8- ليست من مستويات الإدارة :

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين (صح)
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي (خطأ)
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه (صح)
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى (خطأ)
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلّت المستويات الادارية (خطأ)

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

اسم الطالب:	الصف: ثالث ثانوي	المادة : مهارات إدارية
-------------	------------------	------------------------

اختبار نهاية الفصل الأول لمقرر مهارات إدارية

١٠

السؤال الأول: ظللي حرف الإجابة الصحيحة في نموذج الإجابة:

١. وضع الخطط الفرعية في ضوء الخطة العامة للإدارة العليا من مسؤوليات:	أ. الإدارة العليا ب. الإدارة الوسطى ج. الإدارة الدنيا
٢. الإدارة الإشرافية هي:	أ. الإدارة العليا ب. الإدارة الوسطى ج. الإدارة الدنيا
٣. المجال الإداري الذي يهدف إلى الاهتمام بفئة خاصة من المجتمع:	أ. إدارة الأعمال ب. إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة ج. إدارة المؤسسات العامة
٤. المجال الإداري الذي يختص بتنفيذ السياسة العامة للدولة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. الإدارة الإقليمية والدولية
٥. تعد شركة STC أحد امثلة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. إدارة المؤسسات العامة
٦. تعد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أحد امثلة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. إدارة المؤسسات العامة

السؤال الثاني: ظللي حرف (ص) أمام رقم العبارة الصحيحة، وحرف (خ) أمام رقم العبارة الخاطئة في نموذج الإجابة:

١	تعد المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية من اهم العوامل التي أسهمت في زيادة أهمية الإدارة.
٢	تهدف الإدارة الإقليمية والدولية إلى تحقيق الربح بشكل اساسي.
٣	الإداري الناجح لابد له من الإلمام بالأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية بالإضافة إلى اكتساب المهارات من خلال الممارسة.
٤	المستويات الإدارية ثابتة في كل المنظمات ولا يؤثر حجم المنظمة وطاقاتها الإنتاجية في زيادة المستويات.

السؤال الثالث: ظللي حرف الإجابة الصحيحة من (العمود الثاني) أمام رقم العبارة المناسبة من (العمود الأول) في نموذج الإجابة:

العمود الأول		العمود الثاني	
١	الإدارة	أ	تقوم على مجموعة متكاملة الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية.
٢	الإدارة بصفتها علم	ب	الإدارة التي ترسم السياسات والاستراتيجيات وتحدد الأهداف الشاملة للمنظمة.
٣	المدير	ج	استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها.
٤	الإدارة العليا	د	هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرسوميه بغض النظر عن مستواه الإداري.

السؤال الرابع: عددي أربع مهارات إدارية يجب اكتسابها :

١. _____ ٢. _____ ٣. _____ ٤. _____

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: هديل خبتي

تمنياتي لكن بالتوفيق

نموذج الإجابة

اسم الطالبة:	الصف: ثالث ثانوي	المادة: مهارات إدارية
--------------	------------------	-----------------------

اختبار نهاية الفصل الأول لمقرر مهارات إدارية

١٠

السؤال الأول: ظللي حرف الإجابة الصحيحة في نموذج الإجابة:

١. وضع الخطط الفرعية في ضوء الخطة العامة للإدارة العليا من مسؤوليات:	أ. الإدارة العليا ب. الإدارة الوسطى ج. الإدارة الدنيا
٢. الإدارة الإشرافية هي:	أ. الإدارة العليا ب. الإدارة الوسطى ج. الإدارة الدنيا
٣. المجال الإداري الذي يهدف إلى الاهتمام بفئة خاصة من المجتمع:	أ. إدارة الأعمال ب. إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة ج. إدارة المؤسسات العامة
٤. المجال الإداري الذي يختص بتنفيذ السياسة العامة للدولة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. الإدارة الإقليمية والدولية
٥. تعد شركة STC أحد أمثلة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. إدارة المؤسسات العامة
٦. تعد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أحد أمثلة:	أ. الإدارة العامة ب. إدارة الأعمال ج. إدارة المؤسسات العامة

السؤال الثاني: ظللي حرف (ص) أمام رقم العبارة الصحيحة، وحرف (خ) أمام رقم العبارة الخاطئة في نموذج الإجابة:

✓	١. تعد المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية من أهم العوامل التي أسهمت في زيادة أهمية الإدارة.
✗	٢. تهدف الإدارة الإقليمية والدولية إلى تحقيق الربح بشكل أساسي.
✓	٣. الإداري الناجح لابد له من الإلمام بالأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية بالإضافة إلى اكتساب المهارات من خلال الممارسة.
✗	٤. المستويات الإدارية ثابتة في كل المنظمات ولا يؤثر حجم المنظمة وطاقاتها الإنتاجية في زيادة المستويات.

السؤال الثالث: ظللي حرف الإجابة الصحيحة من (العمود الثاني) أمام رقم العبارة المناسبة من (العمود الأول) في نموذج الإجابة:

العمود الأول	العمود الثاني
١. الإدارة	أ. تقوم على مجموعة متكاملة الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية.
٢. الإدارة بصفتها علم	ب. الإدارة التي ترسم السياسات والاستراتيجيات وتحدد الأهداف الشاملة للمنظمة.
٣. المدير	ج. استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها.
٤. الإدارة العليا	د. هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرسوميه بغض النظر عن مستواه الإداري.

السؤال الرابع: عددي أربع مهارات إدارية يجب اكتسابها:

مهارات حل المشاكل ٢. مهارات التواصل ٣. مهارات التخطيط ٤. مهارات اتخاذ القرارات

انتهت الأسئلة

مادة: هديل خبتي

تمنياتي لكن

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بصبيا مدرسة متوسطة وثانوية المطعن	بسم الله الرحمن الرحيم	المادة: الفصل الصف: الزمن: السنة الدراسية:	مهارات إدارية الأول الثالث ثانوي 45 د ١٤٤٥/١٤٤٦
---	------------------------	--	---

اسم الطالبة	الفصل
-------------	-------

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ضعي علامة (✓) إذا كانت الإجابة صحيحة، وعلامة (✗) إذا كانت العبارة خاطئة:		السؤال
✗	✓	1. تعرف الإدارة باستغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية
		2. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
		3. الخطة طويلة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
		4. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
		5. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

6. يعرف التخطيط على أنه					
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة
د	الاجابة أ و ب معاً				
7. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.
د	أ + ج				
8. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم
د	لا شيء مما سبق				
9. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل
د	جميع ما سبق				
10. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد
د	الإجراءات				
11. إدارة الاعمال والنشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح					
أ	إدارة الاعمال	ب	الإدارة العامة	ج	إدارة المؤسسات العامة
د	لا شيء مما سبق				

انتهت الأسئلة بالتوفيق

المملكة العربية السعودية	بسم الله الرحمن الرحيم	المادة:	مهارات إدارية
وزارة التعليم		الفصل:	الأول
إدارة التعليم بصبيا		الصف:	الثالث ثانوي
مدرسة متوسطة وثانوية المطعن		الزمن:	45 د
		السنة الدراسية:	١٤٤٥/١٤٤٦

نموذج الإجابة

اسم الطالبة

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ضعي علامة (✓) إذا كانت الإجابة صحيحة، وعلامة (✗) إذا كانت العبارة خاطئة:		السؤال
✗	✓	1. تعرف الإدارة باستغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية
	✓	2. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
✗		3. الخطة طويلة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
	✓	4. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
✗		5. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

6. يعرف التخطيط على أنه					
أ	ب	ج	د	الاجابه أ و ب معاً	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.
أ	ب	ج	د	الاجابه أ و ب معاً	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.
7. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	ب	ج	د	أ + ج	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها
أ	ب	ج	د	أ + ج	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.
8. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	ب	ج	د	لا شيء مما سبق	التخطيط
9. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	ب	ج	د	جميع ما سبق	التخطيط على مستوى الإدارة العليا
أ	ب	ج	د	جميع ما سبق	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا
10. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	ب	ج	د	الإجراءات	الأهداف
11. إدارة الاعمال والنشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح					
أ	ب	ج	د	لا شيء مما سبق	إدارة الاعمال

انتهت الأسئلة بالتوفيق

اسم الطالبية :	شعبة :	الدرجة	١٠
----------------	--------	--------	----

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١	أ	الرقابة	جـ	التخطيط	ب	الإدارة	د	حل المشكلات
٢	أ	المدير العام	جـ	نائب المدير	ب	المدير التنفيذي	د	المشرف
٣	أ	إجراءات	جـ	سياسات	ب	قواعد	د	أهداف
٤	أ	التنفيذ	جـ	التقويم	ب	تحديد الهدف	د	جمع المعلومات
٥	أ	تخطيط قصير الأجل	جـ	تخطيط متوسط الأجل	ب	تخطيط طويل الأجل	د	تخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية

السؤال الثاني : ضعي علامة √ امام العبارة الصحيحة وعلامة x أمام العبارة الخاطئة :

١	كلما زاد حجم المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها زادت المستويات الإدارية
٢	الهدف الرئيسي لإدارة المؤسسات العامة هو تحقيق الربح
٣	من مهام المدير في مستوى الإدارة الدنيا : رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة
٤	يعرف التخطيط على أنه التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل

السؤال الثالث : أكملني مايلي :

١- من الأمثلة على المهارات الإدارية :
٢- من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

١٠ درجات

أسم الطالب:

الشعبة:

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١- هي إدارة النشاطات والمشاريع ذات الطابع الاقتصادي الهادف للربح:

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.

٢- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

(أ) التخطيط. (ب) الإدارة. (ج) الرقابة.

٣- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:

(أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.

٤- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات. (ب) القواعد. (ج) الأهداف.

٥- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطأ:

(١) كلما زاد حجم المنظمة وطاقاتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الإدارية ()

(٢) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية – غير نظامي- قابل للقياس ()

(٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط ()

(٤) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ()

(٥) تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ()

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

١٠ درجات

أسم الطالبية:

الشعبة:

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١- هي ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة بما يؤدي إلى خدمة الصالح العام:

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.

٢- يعرف على أنه التحديد في الوقت الحاضر ما يتم عمله في المستقبل:

(أ) التخطيط. (ب) التنظيم. (ج) الرقابة.

٣- تصنف الخطط الاستراتيجية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:

(أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.

٤- يعتبر من الأمثلة على الأداة الدولية والإقليمية:

(أ) جمعية الأتسان. (ب) مجلس التعاون الخليجي. (ج) وزارة التعليم.

٥- لا يعد من المهارات الإدارية:

(أ) إدارة المشاريع. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطاء:

(١) تعتبر الخطط التكتيكية من الخطط متوسطة الأجل التي تكون مدتها أقل من سنة ()

.....

(٢) المدير هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرفوسيه بشرط أن يكون في الإدارة العليا ()

.....

(٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأولى من خطوات التخطيط ()

.....

(٤) من أهمية التخطيط زيادة الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة ()

.....

(٥) الإجراءات هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ()

.....

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق



الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

الفصل الدراسي الأول

نموذج (أ)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

السؤال الأول: ضعي علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

- 1) تعريف التوجيه هو أن تعرف بالضبط ماذا تريد؟ ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة ممكنة وأرخصها. ()
- 2) المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية أدت الى تناقص أهمية الإدارة. ()
- 3) الإدارة الدنيا تمثل المستوى الأدنى أو القاعدة للمهرم التنظيمي. ()
- 4) الإدارة العامة هي مرفق عام يخدم الصالح العام للدولة ويخضع لسلطتها وتسير وفقاً لتوجيهاتها ولا يعد الربح الهدف الرئيس لها. ()
- 5) الإدارة هي علم لأنها تقوم على مجموعة متكاملة من الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية ومهارة لتطبيق هذه المبادئ ويعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص. ()

السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- 1) من المهارات الإدارية:
- القيادة - الإرشاد - التنظيم - الخبرات
- 2) من إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة:
- 3) وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- 4) وضع الهيكل التنظيمي للمنظمة وتحديد المستويات الإدارية من مسؤوليات:
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- 5) العلاقة بين ازدياد حجم المنظمات وطاقاتها الإنتاجية وزيادة المستويات الإدارية:
- علاقة طردية - علاقة عكسية - علاقة صفرية - علاقة سلبية
- 6) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مروضيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد

الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

الفصل الدراسي الأول

نموذج (ب)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

- (1) الإدارة هي استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بفعالية وبدون كفاءة. ()
- (2) العلاقة طردية بين زيادة عدد المنظمات وكبر حجمها وزيادة أهمية الإدارة. ()
- (3) وضع الخطط الفرعية مثل خطة الرواتب وخطة الإنتاج من مسؤوليات الإدارة العليا. ()
- (4) الاتصال من ضمن المهارات الإدارية. ()
- (5) المؤسسات العامة هي إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها إلى فئات خاصة ولا تهدف إلى الربح. ()

السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- (1) عدد مجالات الإدارة:
- 3 مجالات - 4 مجالات - 5 مجالات - 6 مجالات
- (2) من الإدارة الإقليمية والدولية:
- وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونيسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- (3) المستوى الذي يحتوي على أكبر مجموعة من المديرين:
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- (4) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد
- (5) الإدارة هي:
- علم فقط - مهارة فقط - علم ومهارة - مهارة وفن

اسم الطالب :

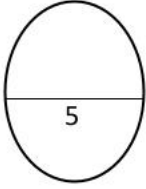
اختر الإجابة الصحيحة :

(١) درجة على كل فقرة

١	تعرف الإدارة على أنها استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجهود الجماعية، وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية.	٢	من العوامل التي أسهمت في زيادة أهمية الإدارة المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية، وازدياد عدد المنظمات الإدارية وحجمها.
A. صواب .		A. صواب .	
B. خطأ .		B. خطأ .	
٣	المدير (Manager) هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري.	٤	مستويات الإدارة هي:
A. صواب .		A. الإدارة العليا .	
B. خطأ .		B. الإدارة الوسطى .	
		C. الإدارة الدنيا .	
		D. جميع ماسبق .	
٥	يتم رسم السياسات و الاستراتيجيات، وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة في الإدارة:	٦	استخدام الهيكل التنظيمي لتحديد السلطة للعاملين في المنظمة، والمسؤولية التي يتحملونها من مسؤوليات:
A. الإدارة العليا .		A. الإدارة العليا .	
B. الإدارة الوسطى .		B. الإدارة الوسطى .	
C. الإدارة الدنيا .		C. الإدارة الدنيا .	
D. جميع ماسبق .		D. جميع ماسبق .	
٧	الفريق الذي ذهب بمفهوم أن الإدارة مهارة استندوا على التنبؤ في الإدارة من المهام الرئيسية في معظم وظائف الإدارة، وهو تنبؤ قام على الأسلوب العلمي بعيداً عن الآراء الشخصية والتخمين.	٨	لا تتنوع مجالات الإدارة بحسب تنوع قطاعات المجتمع والأهداف التي يسعى كل قطاع إلى تحقيقها.
A. صواب .		A. صواب .	
B. خطأ .		B. خطأ .	
٩	تُعنى بإدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح هي إدارة :	١٠	يطلق مسمى الإدارة المباشرة، أو الإدارة الاشرافية،أو خط الإشراف الأول على:
A. إدارة الأعمال .		A. الإدارة العليا .	
B. إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة .		B. الإدارة الوسطى .	
C. الإدارة الإقليمية والدولية .		C. الإدارة الدنيا .	
D. إدارة المؤسسات العامة .		D. جميع ماسبق .	

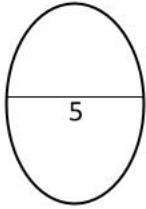
السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية:

- 1- استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية ما سبق مفهوم ل:
أ- التخطيط ب- الإدارة ج- التنظيم
- 2- جميع ما يلي من شروط تحقيق الأهداف ماعدا:
أ- نظامي ب- الواقعية ج- الغموض
- 3- واحد من الأمثلة التالية لا يتعبر من أمثلة مجال إدارة الأعمال:
أ- منظمة الصحة العالمية ب- شركة سابك ج- شركة أرامكو
- 4- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي:
أ- تحديد الأهداف ب- وضع الافتراضات ج- جمع المعلومات
- 5- المجال الإداري الذي يختص بتنفيذ السياسة العامة للدولة:
أ- الإدارة العامة ب- إدارة الأعمال ج- الإدارة الإقليمية
- 6- من مستويات الإدارة:
أ- الإدارة العليا ب- الإدارة الوسطى ج- جميع ما سبق
- 7- عدد مجالات الإدارة:
أ- 3 مجالات ب- 4 مجالات ج- 5 مجالات
- 8- من الأمثلة على الإدارة الإقليمية والدولية:
أ- شركة STC ب- جمعية إنسان ج- مجلس التعاون الخليجي
- 9- الخطة متوسطة الأجل يمكن أن تسمى بالخطة :
أ- الاستراتيجية ب- التكتيكية ج- التشغيلية
- 10- التخطيط الذي مدته ما بين سنة الى ثلاث سنوات هو تخطيط الأجل :
أ- طويل ب- متوسط ج- قصير



السؤال الثاني: اربطي كل مفهوم في القائمة الأولى بما يناسبه في القائمة الثانية:

1	هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل	السياسات
2	سلسلة الأعمال المتبعة لتنفيذ عمل معين	القواعد
3	مجموعة المبادئ والقواعد التي تضعها الإدارة العليا	المدير
4	قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه	الأهداف
5	الفرد الذي ينجز عملا معيناً من خلال رؤوسيه	الإجراءات



السؤال الثالث: ضعي الإشارة المناسبة أمام كل عبارة:

- 1- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أحد أمثلة إدارة المؤسسات العامة ()
- 2- الإدارة الاشرافية تعد احدى مسميات الإدارة العليا ()
- 3- تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ()
- 4- من تعاريف الإدارة هو عملية اتخاذ قرارات تؤثر على مستقبل المنظمة . ()
- 5- التخطيط متوسط الأجل يتم في المستوى التنفيذي ()

أسم الطالبة:

السؤال الاول: اختاري الإجابة الصحيحة من كل مما يأتي:

1- الخطط قصيرة الاجل تكون مدتها :

- (أ) أكثر من سنة. (ب) أقل من سنة. (ج) سنة - 3 سنوات

2- تسمى الخطة متوسطة الاجل بـ :

- (أ) الخطة التكتيكية. (ب) الخطة التشغيلية. (ج) الخطة الاستراتيجية

3- تصنف خطة لإحدى الدول الزراعية للتحويل إلى دولة صناعية لأي نوع من الخطط :

- (أ) متوسطة الأجل . (ب) طويلة الأجل. (ج) قصيرة الأجل.

4- عملية اتخاذ قرارات تؤثر على مستقبل المنظمة وهي :

- (أ) التنظيم . (ب) التخطيط. (ج) الرقابة.

5- من أهم خطوات تصميم الهيكل التنظيمي وأصعبها :

- (أ) تحليل اهداف المنظمة بغرض تحديد الأنشطة الرئيسية. (ب) تحديد الأنشطة المساندة. (ج) وصف المهام الأساسية للوحدات الادارية.

6- الشكل الذي يحدد العلاقات والمستويات الإدارية للأعمال التي يقوم بها الأفراد ، وتوزيع المسؤوليات في المنظمة:

- (أ) التنظيم غير الرسمي. (ب) التخطيط. (ج) التنظيم الرسمي

7- مدير المشاريع الحكومية ، مدير مشاريع الأفراد ، مدير مشاريع الشركات تم بناء هيكل التنظيم على أساس :

- (أ) التنظيم على أساس الوظيفة (ب) التنظيم على أساس الموقع الجغرافي (ج) التنظيم على أساس العملاء.

8- يقوم بمهمة التخطيط في مستوى الإدارة الوسطى :

- (أ) مساعدا المديرين. (ب) مديرو الإدارات العامة . (ج) المشرفون.

9- من مبادئ التنظيم : تعد الوظيفة الوحدة الأساسية في أي تنظيم اداري وهو منصب يتضمن واجبات ومسؤوليات محددة :

- (أ) مبدأ التخصص وتقسيم العمل. (ب) مبدأ التنسيق . (ج) مبدأ الوظيفة.

10- أن يكون للموظف قائد أو رئيس واحد يتلقى منه الأوامر والتعليمات والتوجيهات من مبادئ التنظيم وهو :

- (أ) مبدأ الهدف. (ب) مبدأ القيادة . (ج) مبدأ المرونة

السؤال الثاني: ضعي صح أو خطأ أمام كل عبارة من العبارات التالية:

- () 1 التنظيم هو توزيع المسؤوليات و التنسيق بين كافة العاملين بشكل يضمن تحقيق أهدافها بأقل التكاليف وبأقصى كفاية انتاجية
-
- () 2 تصنف هذه الجملة من القواعد حسب عناصر التخطيط (رفع المبيعات بنسبة ٢٠٪ خلال العام ١٤٤٥ هـ)
-
- () 3 من إهمية التنظيم الازدواجية في العمل أثناء القيام بالأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف
-
- () 4 يعد التنفيذ الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط
-
- () 5 من مزايا التنظيم الرسمي يعين لكل فرد في المنظمة وظيفة متغيرة
-
- () 6 أحمد طالب في المسار الشرعي وهدفه أن يدخل كلية الهندسة بعد تخرجه يعتبر هذا الهدف واقعي
-
- () 7 من شروط كتابة الأهداف الوضوح - الواقعية - غير نظامي - قابل للقياس
-
- () 8 يعد مبدأ التخصص وتقسيم العمل الوحدة الأساسية في أي تنظيم إداري
-
- () 9 الخطوة الأولى من خطوات التصميم التنظيمي هي تحليل أهداف المنظمة بغرض تحديد الأنشطة الرئيسة
-
- () 10 يبنى الهيكل التنظيمي على أسس منها (التنظيم على أساس الوظيفة) ويقسم كالتالي: مدير فرع جدة ، مدير فرع المدينة ، مدير فرع الرياض.

السؤال الثالث: عددي خطوات التخطيط :

-(١)
-(٢)
-(٣)
-(٤)
-(٥)

انتهت الأسئلة.. تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح

معلمة المادة : ساره الرحيلي