

المقرر/ إدارة الفعاليات  
الصف / الثالث إدارة أعمال  
عدد أوراق الأسئلة / 4 أوراق  
الزمن / ساعتان



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
مكتب تعليم الواحة  
الثانوية - مسارات

## أسئلة اختبار مقرر إدارة الفعاليات - الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ

عزيزتي الطالبة:

- اذكرى الله قبل البدء بالإجابة .
- اقرني السؤال جيدا قبل الإجابة للتأكد من المطلوب .
- **تجنيبي الغش لأنه ظلمة من ظلمات يوم القيامة .**
- المراجعة النهائية ضرورية جدا والتأكد من حل جميع الأسئلة. والتظليل بقلم الرصاص في المكان الصحيح للسؤال

اسم الطالبة(كاملا) .....

رقم الجلوس :- .....

الصف : الثالث إداري

التاريخ:- / / 1445هـ

رقم السؤال	الدرجة		اسم المصححة والتوقيع	اسم المراجعة والتوقيع	اسم المدققة والتوقيع
	رقما	كتابية			
س1					
س2					
س3					
س4					
المجموع		40			

السؤال الأول :

اختراري الإجابة الصحيحة ممايلي ثم ضللي في ورقة التصحيح الآلي:( درجة لكل فقرة)

1. لا يلزم أن يكون مدير الفعالية ماهرا في :

أ	تعدد المهام	ب	إدارة الوقت	ج	خدمة العملاء	د	الطهي لمجموعات كبيرة
2. العنصر الغير ملموس للفعالية هو :							
أ	الكتيب	ب	الكوب التذكاري	ج	الصور الجماعية	د	الجو المحيط
3. يمكن إنشاء اللجان لإدارة :							
أ	الرعاية	ب	التمويل	ج	الترفية	د	جميع ماسبق
4. أي ممايلي ليس من سمات الفعالية ؟							
أ	المواعيد الثابتة	ب	التفرد	ج	الكفاءة	د	القابلية للتلف

5. التأثير الإيجابي المباشر الرئيس لفعالية سياحيه هو							
أ	ارتفاع حركة النقل الجوي	ب	تدفق رأس المال	ج	زيادة عدد العمالة	د	زيادة ضخ اراس المال
6- نقاط " القوة " المحددة في التحليل الرباعي هي :							
أ	داخلية ومفيدة	ب	داخلية وضارة	ج	خارجية ومفيدة	د	خارجية وضارة
7- أي مما يأتي يعد نتيجة سلبية لسوء فهم دوافع حضور الفعالية :							
أ	الترفيه المناسب والأنشطة المناسبة	ب	تكاليف أعلى من المتوقع	ج	تلبية مجموعة كبيرة من الاحتياجات	د	وجود وسائل النقل والإقامة
8- عادةً مايكون النشاط الأساسي للفعالية هو :							
أ	إضافة إلى الفعالية الرئيسية	ب	عامل الجذب الرئيس	ج	ضيق النطاق	د	غير تقليدي
9- هناك العديد من المومنين المختلين المتاحين للفعاليات والمهمة الفعالية لمدير الفعالية هي اختيار أفضل مورد من حيث التوافق مع متطلبات المضيف من صور المتطلبات							
أ	الطابع الغير رسمي	ب	حجم الفعالية	ج	المنافسة	د	الحضور
10- اخيار الموردين الملائمين الذين يمكنهم تنسيق العمل فيما بينهم بتأزر يقلل من مخاطر المشكلات السلبية التي تحدث في الفعالية							
أ	زيادة القيمة	ب	زيادة الإيرادات	ج	تقليل المخاطر	د	تقليل المبيعات
11- هو معرض لصناعة معينة لا يسوق للعمامة							
أ	المعرض	ب	الفعالية	ج	التجمع المهني	د	الأمسية
12- من اللجان التنفيذية لإدارة الفعالية :							
أ	لجنة الإدارة	ب	اللجنة الصحية	ج	لجنة الرعاية	د	لجنة التشغيل
13- تحتاج إقامة فعالية أو استضافتها إلى إلى ثلاثة مدخلات أي مما يأتي ليس منها							
أ	المعرفة	ب	الوقت	ج	التمويل	د	التسويق
14- أي مما يأتي ليست ميزة شركة إنتاج :							
أ	توفير المنصة والإضاءة	ب	تجهيز الصوت والعروض	ج	إنتاج الفعالية	د	إدارة الفعالية بالكامل

السؤال الثاني :

14

ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام

العبارة الخاطئة فيما يلي ، ثم ضللي في ورقة التصحيح الالي ( درجة لكل فقرة)

م	( الفقرات )	الإجابة
1	يتم تحديد متطلبات العميل بعد اختيار الموردين .	
2	التخصص هو في حالة إقامة عدة فعاليات يمكن الاستعانة بعدة موردي فعاليات لضمان تموين جميع الفعاليات.	
3	تشرف لجنة التموين على جميع جوانب تقديم الطعام بما في ذلك اختبار الموردين وصياغة العقود .	
4	من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الربح المادي .	
5	يحتاج التخطيط للفعاليات الخاصة والروتينية مستوى الخبرة نفسه .	
6	الفعاليات الخاصة لا تؤثر عادة على المجتمع الذي تقام فيه .	
7	فعالية قرية المعجبين في سباق الفورمولا 1 هي مثال على الفعالية الهامشية .	

8	تقديم المشروبات للحاضرين في حفل التخرج هو مكون ثانوي .
9	يُمنح مديرو الفعاليات ميزانية معينة يجب أن تغطي جميع جوانب الفعالية .
10	يتمتع الخبراء والمتخصصون ممن يعملون في مجالهم عدة سنوات بمجموعة واسعة من المعارف والعلاقات التي عملوا معها أو سمعوا عنها .
11	غالبًا يوجد التزام قانوني بضمان مستويات معينة من سلامة الزائر وأمنه والإسعافات الأولية على حسب حجم الفعالية .
12	قوائم التحقق تمكن المنظم من المقارنة بموضوعية بين الخيارات المختلفة لاحقًا .
13	من فوائد جمع المعلومات والبحث البيئي تسهيل الفعالية على اللجنة وإدارتها .
14	كل موردي الفعاليات مناسبين لجميع الفعاليات .

### السؤال الثالث:

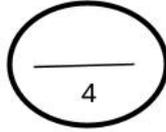
اختاري من العمود أ ما يناسبه من العمود ب ثم ظللي في ورقة

التصحيح الآلي: (درجة لكل فقرة)

8

العمود ب	الحرف
تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت المهدر	أ
تصرف رسمي أو مجتمعي معين يؤدي بالطريقة نفسها في كل مرة وهو قائم على تقليد ما	ب
عمليات التخطيط والتنظيم للتأكد من تسكين الموارد في أماكن الحاجة إليها في الوقت المناسب	ج
خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة	د
الأصول الملموسة طويلة الأجل كالمعدات	هـ
منطقة جغرافية من المحتمل أن تجذب فيها فعالية ما العملاء	و
أطول سلسلة من المهام التي يجب إنجازها لإتمام المشروع	ز
نظام ترتب فيه أدوار العاملين في منظمة بحسب المسؤوليات الموكلة إليهم والسلطات الممنوحة لاتخاذ القرارات	ح
الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية	ط

العمود أ	الإجابة
1- هيكلية	
2- مسار حرج	
3- منطقة جذب	
4- أصول ثابتة	
5- خطط الطوارئ	
6- لوجستيات	
7- عادات	
8- كفايات الوقت	



السؤال الرابع :

أجيبى على الأسئلة التالية :

١- يمكن تجميع دور لجنة إدارة الفعاليات في أربعة مجالات رئيسية هي .. عدديها ؟

---

٢- من خلال دراستك لبيئة الفعالية ما الخصائص الأربع التي تشاركها معظم الفعاليات ؟

---

الأهم من أن تتقدم بسرعة هو أن تتقدم في الإتجاه الصحيح.

انتهت الاسئلة

المقرر/ إدارة الفعاليات  
الصف / الثالث إدارة أعمال  
عدد أوراق الأسئلة / 4 أوراق  
الزمن / ساعتان



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
مكتب تعليم الواحة  
الثانوية - مسارات

## أسئلة اختبار مقرر إدارة الفعاليات - الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ

عزيزتي الطالبة:

- اذكري الله قبل البدء بالإجابة .
- اقرني السؤال جيدا قبل الإجابة للتأكد من المطلوب .
- **تجنيبي الغش لأنه ظلمة من ظلمات يوم القيامة .**
- المراجعة النهائية ضرورية جدا والتأكد من حل جميع الأسئلة. والتظليل بقلم الرصاص في المكان الصحيح للسؤال

اسم الطالبة(كاملا) .....

رقم الجلوس :- .....

الصف : الثالث إداري

التاريخ:- / / 1445هـ

رقم السؤال	الدرجة	اسم	اسم المدرجة	اسم المدققة
س1				
س2				
س3				
س4				
المجموع	40			

# نهوذج الإجابة

السؤال الأول :

اختراري الإجابة الصحيحة ممايلي ثم ضللي في ورقة التصحيح الآلي:( درجة لكل فقرة)

14

1. لا يلزم أن يكون مدير الفعالية ماهرا في :							
أ	تعدد المهام	ب	إدارة الوقت	ج	خدمة العملاء	د	الطهي لمجموعات كبيرة
2. العنصر الغير ملموس للفعالية هو :							
أ	الكتيب	ب	الكوب التذكاري	ج	الصور الجماعية	د	الجو المحيط
3. يمكن إنشاء اللجان لإدارة :							
أ	الرعاية	ب	التمويل	ج	الترفية	د	جميع ماسبق
4. أي ممايلي ليس من سمات الفعالية ؟							
أ	المواعيد الثابتة	ب	التفرد	ج	الكفاءة	د	القابلية للتلف

5. التأثير الإيجابي المباشر الرئيس لفعالية سياحيه هو							
أ	ارتفاع حركة النقل الجوي	ب	تدفق رأس المال	ج	زيادة عدد العمالة	د	زيادة ضخ رأس المال
6- نقاط " القوة " المحددة في التحليل الرباعي هي :							
أ	داخلية ومفيدة	ب	داخلية وضارة	ج	خارجية ومفيدة	د	خارجية وضارة
7- أي مما يأتي يعد نتيجة سلبية لسوء فهم دوافع حضور الفعالية :							
أ	الترفية المناسب والأنشطة المناسبة	ب	تكاليف أعلى من المتوقع	ج	تلبية مجموعة كبيرة من الاحتياجات	د	وجود وسائل النقل والإقامة
8- عادةً ما يكون النشاط الأساسي للفعالية هو :							
أ	إضافة إلى الفعالية الرئيسية	ب	عامل الجذب الرئيس	ج	ضيق النطاق	د	غير تقليدي
9- هناك العديد من المومنين المختلين المتاحين للفعاليات والمهمة الفعالية لمدير الفعالية هي اختيار أفضل مورد من حيث التوافق مع متطلبات المضيف من صور المتطلبات							
أ	الطابع الغير رسمي	ب	حجم الفعالية	ج	المناقسة	د	الحضور
10- اخيار الموردين الملائمين الذين يمكنهم تنسيق العمل فيما بينهم بتأزر يقلل من مخاطر المشكلات السلبية التي تحدث في الفعالية							
أ	زيادة القيمة	ب	زيادة الإيرادات	ج	تقليل المخاطر	د	تقليل المبيعات
11- هو معرض لصناعة معينة لا يسوق للعمامة							
أ	المعرض	ب	الفعالية	ج	التجمع المهني	د	الأمسية
12- من اللجان التنفيذية لإدارة الفعالية :							
أ	لجنة الإدارة	ب	اللجنة الصحية	ج	لجنة الرعاية	د	لجنة التشغيل
13- تحتاج إقامة فعالية أو استضافتها إلى إلى ثلاثة مدخلات أي مما يأتي ليس منها							
أ	المعرفة	ب	الوقت	ج	التمويل	د	التسويق
14- أي مما يأتي ليست ميزة شركة إنتاج :							
أ	توفير المنصة والإضاءة	ب	تجهيز الصوت والعروض	ج	إنتاج الفعالية	د	إدارة الفعالية بالكامل

السؤال الثاني :

14

ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام

العبارة الخاطئة فيما يلي ، ثم ضللي في ورقة التصحيح الالي ( درجة لكل فقرة )

م	( الفقرات )	الإجابة
1	يتم تحديد متطلبات العميل بعد اختيار الموردين .	X
2	التخصص هو في حالة إقامة عدة فعاليات يمكن الاستعانة بعدة موردي فعاليات لضمان تموين جميع الفعاليات.	X
3	تشرف لجنة التموين على جميع جوانب تقديم الطعام بما في ذلك اختبار الموردين وصياغة العقود .	X
4	من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الربح المادي .	X
5	يحتاج التخطيط للفعاليات الخاصة والروتينية مستوى الخبرة نفسه .	X
6	الفعاليات الخاصة لا تؤثر عادة على المجتمع الذي تقام فيه .	X
7	فعالية قرية المعجبين في سباق الفورميلا 1 هي مثال على الفعالية الهامشية .	✓

8	✓	تقديم المشروبات للحاضرين في حفل التخرج هو مكون ثانوي .
9	✓	يُمنح مديرو الفعاليات ميزانية معينة يجب أن تغطي جميع جوانب الفعالية .
10	✓	يتمتع الخبراء والمتخصصون ممن يعملون في مجالهم عدة سنوات بمجموعة واسعة من المعارف والعلاقات التي عملوا معها أو سمعوا عنها .
11	✓	غالباً يوجد التزام قانوني بضمان مستويات معينة من سلامة الزائر وأمنه والإسعافات الأولية على حسب حجم الفعالية .
12	✓	قوائم التحقق تمكن المنظم من المقارنة بموضوعية بين الخيارات المختلفة لاحقاً .
13	✓	من فوائد جمع المعلومات والبحث البيئي تسهيل الفعالية على اللجنة وإدارتها .
14	✗	كل موردي الفعاليات مناسبين لجميع الفعاليات .

### السؤال الثالث:

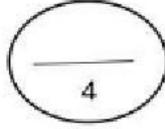
اختاري من العمود أ ما يناسبه من العمود ب ثم ظللي في ورقة

التصحيح الآلي: (درجة لكل فقرة)

8

العمود ب	الحرف
تحقيق النتائج المرغوبة بأقل قدر من الوقت المهدر	أ
تصرف رسمي أو مجتمعي معين يؤدي بالطريقة نفسها في كل مرة وهو قائم على تقليد ما	ب
عمليات التخطيط والتنظيم للتأكد من تسكين الموارد في أماكن الحاجة إليها في الوقت المناسب	ج
خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة	د
الأصول الملموسة طويلة الأجل كالمعدات	هـ
منطقة جغرافية من المحتمل أن تجذب فيها فعالية ما العملاء	و
أطول سلسلة من المهام التي يجب إنجازها لإتمام المشروع	ز
نظام ترتب فيه أدوار العاملين في منظمة بحسب المسؤوليات الموكلة إليهم والسلطات الممنوحة لاتخاذ القرارات	ح
الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية	ط

العمود أ	الإجابة
1- هيكلية	ح
2- مسار حرج	ز
3- منطقة جذب	و
4- أصول ثابتة	هـ
5- خطط الطوارئ	د
6- لوجستيات	ج
7- عادات	ب
8- كفايات الوقت	أ



السؤال الرابع :

أجيبى على الأسئلة التالية :

- ١- يمكن تجميع دور لجنة إدارة الفعاليات في أربعة مجالات رئيسية هي .. عدديها ؟  
١- القيادة. ٢- التنظيم. ٣- التفويض. ٤- الاتصال

- ٢- من خلال دراستك لبيئة الفعالية ما الخصائص الأربع التي تشاركها معظم الفعاليات ؟  
غير روتينية / زمنها محدود. / تحتاج للتخطيط والتنظيم / تنطوي على المخاطرة .

الأهم من أن تتقدم بسرعة هو أن تتقدم في الإتجاه الصحيح.

انتهت الاسئلة

اسم الطالبة	رقم الجلوس	مجموعة الدرجات	زمن الاختبار
	عدد الأوراق	4	ساعتان
		60	

رقم السؤال	الدرجة		توقيع المصححة	توقيع المراجعة	توقيع المدققة
	رقماً	كتابة			
السؤال الأول					
السؤال الثاني					
السؤال الثالث					
السؤال الرابع					
الدرجة المستحقة	رقماً				
	كتابة				

[ أجلي أوقات فراغك مليئة بالاستغفار ]

اختاري الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية :

1	أي من الفعاليات الآتية تحتاج الى توظيف مدير فعالية محترف :	إحتفال عائلي	إطلاق منتج لشركة ما	اجتماع اسبوعي لفريق العمل
2	تتسم الفعاليات الخاصة :	المواعيد الثابتة	المواعيد المتغيرة	جهات إتصال أقل
3	أي مما يلي ليس من سمات الفعالية:	التفرد	القابلية للتلف	الكفاءة
4	من طرق توقع مدير الفعالية بمستويات الحضور :	مبيعات التذاكر	تقييم الفعالية	نوع الفعالية
5	أي مما يأتي لا يعد مقياسا معتادا لطلب السوق :	عدد الحضور	متوسط تكلفة الفعالية	عدد الفعاليات الجانبية التي تحدث
6	عادة ما يكون الطلب :	ثابت	قابل للتنبؤ	منتوع
7	أي مما يلي لا يعد من فئة الطلب المحتمل :	الطلب المستقبلي	الطلب الحالي	الطلب الكامن
8	لايلزم ان يكون مدير الفعالية ماهر في :	تعدد المهام	الطهي لمجموعات كبيرة	خدمة العملاء
9	هو نوع من الفعاليات غالبا ينشأ بواسطة الحكومات او المنظمات او الهيئات التجارية :	الفعالية	الحضور	المعرض
10	الألعاب الأولمبية وكأس العالم لكرة القدم أمثلة على الفعاليات :	المحلية	الوطنية	العالمية
11	من إيجابيات بيئة الفعاليات المادية :	الحضور الجسدي	حضور عالمي	المرونة تزيد من المزايا
12	مدير الفعاليات الهاوي غالبا ما يكون :	مرتفع الأجر	أقل خبرة من المحترف	جهات اتصال متعددة
13	أي مما يلي عنصر غير ملموس للفعالية :	الكتيب	الجو المحيط	صور جماعية
14	هناك فعالية قصيرة للغاية مثل :	اكسبو	كأس العالم لكرة القدم	حفل إفتتاح طريق جديد
15	من وظائف الشركات :	الإنتاج	اختيار المكان	الموردون
16	شخص او مجموعة من الأشخاص او منظمة لها مصلحة في إتخاذ القرارات :	التفويض	التقنية	أصحاب المصلحة
17	يكون نطاق الفعاليات الرئيسية :	وطنية	عالمية	إقليمية
18	من أمثلة الفعاليات الضخمة :	مهرجان الجنادرية في الرياض	كأس العالم لكرة القدم	إحتفال بمناسبة إفتتاح مشروع
19	من الأسباب المشاعة التي تدفع الفرد والمجتمع لتخطيط الفعالية :	كسر الروتين اليومي والانشطة اليومية	اكتساب الخبرة	زيادة الدخل
20	من الفعاليات الخاصة :	فعاليات ربحية	فعاليات غير ربحية	فعاليات ثقافية

21	يتميز مدير الفعاليات المحترف:	
	أكثر خبرة	جهات إتصال اقل
	متدني الأجر	
22	من اجل ضمان سير الفعالية بسلاسة يجب ان يكون لدى مدير الفعالية :	
	تصور دقيق عن عدد اشخاص الحاضرين في الفعالية	نشر إعلانات عن تفاصيل الفعالية
	رأس مال كبير	
23	من الدوافع الأساسية لحضور فعالية :	
	زيادة دخل الفرد	دوافع شخصية
	تصنيف بيئة الفعالية الى :	تقييم الفعالية
24	بيئة مادية	
	المعارض	المؤتمر
25	من خصائص الخدمة المقدمة من مدير الفعاليات انها :	
	ملموسة	غير ملموسة
	مرتفعة الأجر	
26	تجمع بين المكان الفعلي والوجود الافتراضي عبر الانترنت :	
	البيئة المختلطة	البيئة الافتراضية
	البيئة المكتملة	
27	..... هو اجتماع رسمي بين أشخاص يعقد على مدار يوم او اكثر لمناقشة الموضوعات والإهتمامات المشتركة :	
	التحليل الرباعي	المؤتمر
	مضيف الفعالية	
28	من فئات المؤسسات :	
	حكومية	خاصة
	عامة	
29	من المؤسسات الغير ربحية :	
	بيع الخدمات والمنتجات	الجمعيات الخيرية
	الجولات والبطولات	
30	غالبا التنبؤ بالطلب على فعالية جديدة يمكن ان يكون اكثر :	
	طلبا	صعوبة
	سهولة	

10

### السؤال الثاني :

	ضعي علامة الصح ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ ( x ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :
1	من الممكن ضمان مستويات الحضور المتوقعه
( )	
2	من فوائد توظيف الخبراء التكلفة
( )	
3	المستهلكات هي أشياء مصممة لتستهلك بالكامل وبسرعة وتبدل ب إستمرار
( )	
4	من تقنيات إدارة المشروع إنشاء محتوى
( )	
5	من عواقب ضعف أداء جمع المعلومات الخسارة المالية
( )	
6	تشمل مسودات الخطوط العريضة خطط الطوارئ المفصلة
( )	
7	في وظائف التعاقد الخارجية يجب ان تكون موثوقة في تقديم الغرض المطلوب
( )	
8	لجنة التمويل هي اللجنة المخولة بالإشراف على جوانب التمويل كافة
( )	
9	العوامل الخارجية يمكن ان تسيطر عليها المؤسسة
( )	
10	الفعاليات الترفيهيه يكون سبب حضورها بشكل أساسي لأغراض المتعه
( )	

## السؤال الثالث:

زاوجي العمود ( أ ) بما يناسبه من العمود ( ب ) وذلك بوضع الحرف المناسب أمام العبارة الصحيحة فيما يلي:

العمود ( أ )	العمود ( ب )
1 طلب مكبوت	أ منطقة جغرافية من المحتمل ان يجذب فيها فعالية ما للعملاء او الزبائن
2 علامة مرجعية	ب طلب موجود ولكن لايمكن تلبيته بسبب عوامل مثل الوقت السعر وتوافر التذاكر
3 خطط الطوارئ	ج الأصول الملموسة طويلة الاجل مثل المعدات
4 فترة نالكساد	د هو عملية التقييم او البحث
5 نقطة التوقف	ه معيار يقاس شي ما على اساسه
6 تكاليف هالكة	و خطط توضع للتعامل مع الأمور الطارئة
7 منطقة الجذب	ي هي الفترات التي لايتخللها الكثير من العمل والنشاط
8 أصول ثابتة	ن التاريخ او الوقت المحدد الذي يجب اتخاذ القرار فيه
9 تمايز	ك الأموال المصروفة بالفعل والتي لايمكن استردادها
10 الفرز	ز انشاء السمات التي تميز عنصرين عن بعضهما البعض

## السؤال الرابع :

تنقسم اللجنة التنفيذية الى عدة أقسام منها ؟

- 1  
-2  
-3  
-4

عددي نوعين من أنواع الطلب؟

- 1  
-2

انتهت الأسئلة تمنياتي لكن بالتوفيق

مديرة المدرسة : نورة عميش .

معلمة المادة : نواف السفياي .