

توزيع المنهج

لمادة: السكرتارية والإدارة المكتبية

المادة: السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف: السنة الثالثة	الفصل: الدراسي الثاني	للعام: ١٤٤٧هـ
--------------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------

الأسبوع ١	الأسبوع ٢	الأسبوع ٣	الأسبوع ٤	الأسبوع ٥	الأسبوع ٦
من ١٤٤٧-٧-٢٩ إلى ١٤٤٧-٨-٣ السكرتارية والبيئة المكتبية-ماهية السكرتارية السكرتارية والبيئة المكتبية-البيئة المكتبية	من ١٤٤٧-٨-٦ إلى ١٤٤٧-٨-١٠ السكرتارية والبيئة المكتبية-الارتباط التنظيمي للسكرتارية السكرتارية والبيئة المكتبية-سمات السكرتير وصفاته	من ١٤٤٧-٨-١٣ إلى ١٤٤٧-٨-١٧ مهام السكرتارية-تنظيم الإدارة المكتبية مهام السكرتارية-تصنيف السجلات وحفظها وأرشفتها	من ١٤٤٧-٨-٢٠ إلى ١٤٤٧-٨-٢٤ مهام السكرتارية-تنظيم الاجتماعات مهام السكرتارية-تنظيم المواعيد والزيارات	من ١٤٤٧-٨-٢٧ إلى ١٤٤٧-٩-٢ مهام السكرتارية-المهام الكتابية (الكتابة الإدارية) مهام السكرتارية-التقارير الإدارية	من ١٤٤٧-٩-٥ إلى ١٤٤٧-٩-٩ مهارات السكرتارية-مهارات السكرتير مهارات السكرتارية-مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها
الأسبوع ٧	الأسبوع ٨	الأسبوع ٩	الأسبوع ١٠	الأسبوع ١١	الأسبوع ١٢
من ١٤٤٧-٩-١٢ إلى ١٤٤٧-٩-١٦ مهارات السكرتارية-مهارة إدارة الوقت مهارات السكرتارية-المهارات التقنية	من ١٤٤٧-١٠-١٠ إلى ١٤٤٧-١٠-١٤ مهارات السكرتارية-مهارات الاتصال والتواصل مهارات السكرتارية-مهارة إدارة ضغوط العمل	من ١٤٤٧-١٠-١٧ إلى ١٤٤٧-١٠-٢١ قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول-قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول-قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	من ١٤٤٧-١٠-٢٤ إلى ١٤٤٧-١٠-٢٨ قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت) والبروتوكول-تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخلياً وخارجياً	من ١٤٤٧-١١-٢ إلى ١٤٤٧-١١-٦ التحديات التي تواجه السكرتير-التكيف في بيئة العمل	من ١٤٤٧-١١-٩ إلى ١٤٤٧-١١-١٣ التحديات التي تواجه السكرتير-التعامل مع تعدد مهام
الأسبوع ١٣	الأسبوع ١٤	الأسبوع ١٥	الأسبوع ١٦	الأسبوع ١٧	الأسبوع ١٨ و ١٩
من ١٤٤٧-١١-١٦ إلى ١٤٤٧-١١-٢٠ التحديات التي تواجه السكرتير-التطوير الذاتي المستمر	من ١٤٤٧-١١-٢٣ إلى ١٤٤٧-١١-٢٧ التحديات التي تواجه السكرتير-التعامل مع الشخصيات الصعبة مراجعة شاملة للوحدتين الأولى والثانية (السكرتارية والبيئة المكتبية - مهام السكرتارية)	من ١٤٤٧-١١-٣٠ إلى ١٤٤٧-١٢-٤ التحديات التي تواجه السكرتير-عوامل تميز السكرتير مراجعة شاملة للوحدتين الثالثة والرابعة (مهام السكرتارية - قواعد السلوك)	من ١٤٤٧-١٢-١٤ إلى ١٤٤٧-١٢-١٨ التحديات التي تواجه السكرتير-عوامل تميز السكرتير مراجعة الوحدة الخامسة + اختبارات عملية وتطبيقية شاملة للمنهج	من ١٤٤٧-١٢-٢١ إلى ١٤٤٧-١٢-٢٥ المراجعة النهائية والاستعداد للاختبار النهائي	الأسبوع ١٨: من ١٤٤٧-١٢-٢٨ إلى ١٤٤٨-١-٣ اختبارات شفوية وعملية الأسبوع ١٩: من ١٤٤٨-١-٦ إلى ١٤٤٨-١-١٠ اختبارات نهائية

الإجازات: ١- يوم التأسيس ١٤٤٧/٩/٩هـ | ٢- إجازة عيد الفطر من ٩/١٦ إلى ١٠/٩/١٤٤٧هـ | ٣- إجازة عيد الأضحى من ١١/٢٧ إلى ١٣/١٢/١٤٤٧هـ | ٤- الاختبارات النهائية من ١٤٤٨/١/٦هـ